

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

социально-гуманитарного факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Муниципальное право**

Направление подготовки	<i>40.03.01 "Юриспруденция"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>5</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра ПЧП - Публичное и частное право</i>

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. юрид. наук

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Чащина С.И.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей  
кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

Старинов Г.П.

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники: Круглый стол Протокол 1 (01.03.2021)

НЗ-2 Законодательство Российской Федерации

НЗ-10 Система государственных органов

НУ-5 Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов

НУ-14 Определять ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

ТД-10 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации

Задачи дисциплины	- раскрытие сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти, - изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления, его функциях и предметах ведения, - анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами.
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 Общая часть. Понятие и система муниципального права России Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законода-	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью при-	<b>Знает:</b> законодательство РФ в области организации местного самоуправления, систему государственных органов, определяющих общие принципы органи-

<p>тельством Российской Федерации</p>	<p>нятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>зации местного самоуправления в Российской Федерации  <b>Умеет</b>  подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, регулирующие вопросы местного самоуправления; определять ситуации конфликта интересов на муниципальной службе, применять нормы муниципальных правовых актов с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством  <b>Владеет</b>  навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства в сфере местного самоуправления, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в системе муниципального самоуправления.</p>
---------------------------------------	--	--

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Юридическое делопроизводство», практики «Производственной практики (правоприменительная практика)» в 6 семестре.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Муниципальное право» будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Исполнительное производство», при прохождении «Производственной практики (преддипломная практика)».

Дисциплина «Муниципальное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	32
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
в том числе часов практической подготовки	0
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16
в том числе часов практической подготовки	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Общая часть. Понятие и система муниципального права России</b>				
<b>Тема</b> Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Муниципально-правовые отношения и их субъекты	2	2*		40
<b>Тема</b> Территориальные основы местного само-	2	2*		

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
управления Межмуниципальное сотрудничество				
<b>Тема</b> Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении.	2	1*		
<b>Тема</b> Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.	2	1*		
<b>Текущий контроль по разделу 1.</b>		2*		
<b>Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления</b>				
<b>Тема</b> Представительные органы муниципальных образований	2	2*		36
<b>Тема</b> Исполнительные и иные органы муниципальных образований	2	2*		
<b>Тема</b> Муниципальная служба	4	2*		
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		2*		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	16	16		76

\* - реализуется в форме практической подготовки

### 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	20
Подготовка и оформление Контрольная работа	26

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478166>

Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4.

Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0.

### **8.2 Дополнительная литература**

Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468511> .

Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469124>

Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474094>

### **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 118 эбс ИКЗ 221272700076927030100100090026311244 от 14 марта 2022 г. (с 17 апреля 2022 г. по 16 апреля 2023 г.)
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. – Лицензионный договор № ЕП44/9 (неисключительная лицензия) ИКЗ 221272700076927030100100090016311244 от 14 марта 2022 г (с 27 марта 2022 г. по 27 марта 2023 г)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП 223/002/12 от 04 февраля 2022 г. (с 08 февраля 2022 г. по 07 февраля 2023 г.)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru>
3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru>
4. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
7. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru>
- 9 **Образовательная платформа Юрайт**— образовательный ресурс, электронная библиотека

#### **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании тради-



ционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может

проходить в письменной, устной или смешанной форме. Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Рекомендовано зарегистрироваться и ознакомиться с учебной литературой на сайте - «Образовательная платформа Юрайт»:

**<https://urait.ru/book/konstitucionno-pravovoy-status-lichnosti-v-rossiyskoy-federacii-451348>**

Ознакомиться :

Медиаучебники **<https://biblio-online.ru/media-materials>**

Книги с онлайн-тестами **<https://biblio-online.ru/catalog/quizzes>**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.  
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу. Контрольная работа предполагает выполнение практических заданий. Прежде чем приступить к выполнению задач, обучающемуся рекомендуется изучить теоретический материал по теме задания, нормативные правовые акты, судебную практику. Ответы на

практические задания должны быть аргументированными, содержать ссылки на нормы права.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком, сверившись с официальной информацией на официальных сайтах министерств и ведомств и на портале <http://pravo.gov.ru>

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 402, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Учебный зал судебных заседаний).	Проектор BenQ, экран, компьютер
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 413, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор BenQ MS504, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлен электронный курс по изучаемой дисциплине на портале ДО на сайте ФГБОУ ВО «КнАГУ» - <https://knastu.ru>.

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- ауд. 209 корпус 1 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета; - компьютерные классы (ауд. 401 корпус 1).

### **11 Иные сведения**

## **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Муниципальное право**

Направление подготовки	<i>40.03.01 "Юриспруденция"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Государственно-правовой</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>5</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра ПЧП - Публичное и частное право</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
<p>ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации                      ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ                      ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b>                      законодательство РФ в области организации местного самоуправления, систему государственных органов, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет</b>                      подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, регулирующие вопросы местного самоуправления; определять ситуации конфликта интересов на муниципальной службе, применять нормы муниципальных правовых актов с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеет</b>                      навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства в сфере местного самоуправления, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в системе муниципального самоуправления.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
--	-------------------------	----------------------------------	-------------------

Раздел 1 Понятие и система муниципального права России	ПК-1	Тест	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ в области организации местного самоуправления, систему государственных органов, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет</b> подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов, регулирующие вопросы местного самоуправления; определять ситуации конфликта интересов на муниципальной службе, применять нормы муниципальных правовых актов с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеет</b> навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства в сфере местного самоуправления, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в системе муниципального самоуправления.</p>
		Практическая работа 1, практическая задача 1	
Раздел 2	ПК-1	Задание 1	<p><b>Владеет</b> навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства в сфере местного самоуправления, а также навыками принятия решений и совершения юридических действий в системе муниципального самоуправления.</p>
		Практические задачи  Контрольная работа	

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--	----------------------------------	------------------	------------------	---------------------



Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>			
Тест	В течение семестра	10 баллов	Оценивается в один балл каждый правильный ответ. Всего 10 вопросов в тесте
Практическая работа 1	В течение семестра	15 баллов	0 баллов – ответа на теоретический вопрос нет, либо он неполный, задача не решена либо решена с грубыми ошибками 5 баллов – ответ на теоретический вопрос верный, но не полный, задача решена с ошибками, без обоснования решения 10 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, задача решена верно, но нет обоснования решения и ссылок на судебную практику 15 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, студент демонстрирует глубокие знания законодательства, задача решена верно, ответ аргументирован, имеются ссылки на нормы права и судебную практику
Практическая задача 1	В течение семестра	10 баллов	0- баллов – задача не решена или решена не верно 5- баллов задача решена частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 8- баллов задача решена полностью, однако имеются ошибки и недочеты 10- баллов задача решена полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
Практическая задача 2	В течение семестра	10 баллов	0- баллов – задача не решена или решена не верно 5- баллов задача решена частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 8- баллов задача решена полностью, однако имеются ошибки и недочеты 10- баллов задача решена полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
Практическая работа 2	В течение семестра	15 баллов	0 баллов – ответа на теоретический вопрос нет, либо он неполный, задача не решена либо решена с грубыми ошибками 5 баллов – ответ на теоретический вопрос верный, но не полный, задача решена с

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>ошибками, без обоснования решения</p> <p>10 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, задача решена верно, но нет обоснования решения и ссылок на судебную практику</p> <p>15 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, студент демонстрирует глубокие знания законодательства, задача решена верно, ответ аргументирован, имеются ссылки на нормы права и судебную практику</p>
	Контрольная работа	В течение семестра	40 баллов	<p>0 баллов – Ответы на вопросы поверхностные, либо нет ответа на один из вопросов задача не решена, либо решена не верно.</p> <p>20 баллов – Ответы на вопросы раскрыты без учета изменений законодательства задача решена с грубыми ошибками, либо решена не верно.</p> <p>25 баллов – Ответы на вопросы раскрыты, но нарушена логическая последовательность и хотя бы в одном ответе не учтены изменения законодательства. Задача решена в целом верно, но ответы не содержат аргументации и ссылок на НПА и судебную практику.</p> <p>35 баллов – Ответы на вопросы раскрыты в целом верно, есть небольшие неточности. Задача решена верно, но выводы не достаточно полно аргументированы, не использована правоприменительная практика.</p> <p>40 баллов – Ответы на вопросы раскрыты полно, есть небольшие неточности. Задача решена верно, выводы аргументированы</p>
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

#### Раздел 1 Общая часть. Понятие и система муниципального права России

##### Тест

I Местное самоуправление в современных условиях представляет собой весьма сложный механизм, автономность которого выражается:

1. в выборности местных представительных органов
2. в наличии своего исполнительного аппарата
3. не вхождение органов местного самоуправления в систему органов государственной власти
4. института муниципальной собственности
5. все выше перечисленные варианты вместе

II Формирование муниципальных представительных органов происходит...

1. путем выборов
2. высшее должностное лицо субъекта РФ назначает Председателя представительного органа и тот, в свою очередь, формирует представительный орган местного самоуправления.

3. право формирования представительных органов местного самоуправления принадлежит высшему должностному лицу муниципального образования.

4. непосредственно населением на референдуме
5. способы формирования представительного органа могут быть различны в зависимости от вида муниципального образования

III Вопросы муниципальной собственности решаются:

1. представительными органами субъектов РФ
2. Государственной Думой РФ
3. местным самоуправлением
4. Правительством субъектов Федерации
5. Правительством РФ

IV Основные способы приватизации муниципального имущества:

1. преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество
2. продажа государственного или муниципального имущества на аукционе
3. продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе
4. продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.

5 нет правильного ответа.

V В перечень местных налогов и сборов НЕ входит...

1. земельный налог
2. налог на имущество физических лиц
3. налог на рекламу
4. местные лицензионные сборы

VI Кому подчиняются в РФ органы местного самоуправления?

1. Органам субъектов РФ
2. Губернаторам областей и краев
3. Президентам Республик
4. Вышестоящим органам государства РФ.
5. В пределах своих полномочий они самостоятельны

VII Вправе ли местное самоуправление устанавливать налоги и сборы?

1. Они вправе устанавливать только местные сборы
2. Такое право предоставлено только городским поселениям
3. Вправе устанавливать только местные налоги и сборы.

4. Не вправе устанавливать налоги и сборы

5. Нет правильного ответа

VIII Каковы формы деятельности депутата представительного органа местного самоуправления?

1. Обращение с вопросами к членам Правительства России на заседании Государственной Думы.

1. Не могут наделяться никакими государственными полномочиями

2. Могут наделяться государственными полномочиями по Постановлению Правительства

3. Могут наделяться государственными полномочиями Указом Президента

4. Могут наделяться законом государственными полномочиями

5. Могут наделяться государственными полномочиями Главами субъектов РФ

IX Основными функциями, реализуемыми ассоциациями и союзами местных властей на общероссийском уровне НЕ могут быть...

1. защита (лоббирование) интересов своих индивидуальных и коллективных членов в федеральных органах государственной власти

2. участие в законопроектной работе на федеральном уровне, в подготовке и реализации федеральных программ государственной поддержки местного самоуправления

3. организация международного сотрудничества в сфере местного самоуправления

4. организация совместной хозяйственной деятельности местных властей в вопросах, требующих решения на федеральном уровне.

5. представление и защита местных властей в органах государственной власти субъектов РФ

X В систему государственных органов власти РФ НЕ входят...

1. органы судебной власти РФ и Субъектов РФ

2. органы местного самоуправления

3. органы законодательной власти РФ

4. органы исполнительной власти РФ

5. органы законодательной власти субъектов РФ

### **Практическая работа 1**

Дать развернутый ответ:

1. Становление и развитие местного самоуправления России (основные этапы)

**Пример практической задачи 1** – реализуется в форме практической подготовки  
При поступлении на муниципальную службу были предъявлены следующие требования: проживание на территории муниципального образования, возраст не менее 21 года, высшее образование, знание государственного языка, сдача налоговой декларации. Законны ли данные требования? Ответ обоснуйте по каждому вопросу со ссылками на нормы права.

### **Раздел 2 Особенная часть. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления**

#### **Практическая работа 2**

Дать развернутый ответ: Обращение граждан в органы местного самоуправления

**Пример практической задачи 2** – реализуется в форме практической подготовки  
Прокурор, обнаружив незаконное решение Городской Думы, предложил отменить его на ближайшем заседании. Но Председатель представительного органа с этим не согласился. Тогда прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте данную ситуацию и решите дело со ссылками на нормы права.

### **Типовой вариант контрольной работы**

Контрольная работа представляет собой письменные ответы на вопросы и решение практического задания, должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники. Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

2. Правовые акты органов местного самоуправления. Характеристика и виды.

3. Практическое задание: Вправе ли глава местной администрации издать распоряжение, согласно которому лицо, обращающееся в орган местного самоуправления с заявлением, жалобой, обязано приложить к ним документы, подтверждающие наличие основания для соответствующего обращения, и в случае непредставления таких документов

обращение рассмотрению не подлежит? – реализуется в форме практической подготовки

### Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1			
2			